



PANDUAN UNGGAH MANDIRI

Tugas Akhir dalam Bentuk
Tugas Akhir Diploma, Skripsi, Tesis, Disertasi



KATA PENGANTAR

Layanan prima perpustakaan dengan motto *“Answer at its best to any quests”* seraya mengusung rintisan universitas penaungnya *leading and outstanding university*. Perpustakaan UPI merupakan tujuan yang bertajuk *benchmarking* bagi perpustakaan sejenis maupun perpustakaan lainnya. Perpustakaan UPI merupakan laboratorium informasi bagi program studi dan peneliti pada umumnya.

Repositori di Perguruan Tinggi memiliki peran yang sangat penting. Selain untuk menyimpan karya ilmiah yang dihasilkan oleh mahasiswa, repositori juga berfungsi untuk meningkatkan peringkat *Webometrics* dalam rangka mewujudkan *World Class University*. Oleh karena itu kebijakan pengembangan repositori harus dilakukan secara tepat dengan mempertimbangkan aspek penggunaannya.

Mengusung motto perpustakaan UPI terus berupaya dalam mengembangkan layanan prima kepada civitas akademika UPI salah satunya yaitu Sistem Unggah Mandiri. Sistem unggah mandiri dan akses ETD repositori dapat meningkatkan efektifitas dan efisiensi karena mahasiswa dapat mengunggah dan mengakses tugas akhir mereka dari mana saja dan kapan saja. Panduan ini dibuat sebagai petunjuk bagi mahasiswa yang akan mengumpulkan karya ilmiahnya ke Perpustakaan UPI. Agar proses unggah mandiri mudah dan berjalan dengan lancar.

Bandung, Agustus 2022
Kepala Perpustakaan UPI

Dr. Riche Cynthia Johan, M.Si.



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI.....	2
1. TAHAP PERSIAPAN	3
2. PEMBUATAN AKUN UNGGAH MANDIRI	4
3. PENGUNGGAHAN FILE dan METADATA S/T/D	4

1. TAHAP PERSIAPAN

Sebelum melakukan unggah Karya Tulis Akhir, pastikan bahwa:

- 1.1 File yang diunggah terdiri dari 7 (tujuh) File, yaitu: **a) File halaman judul, lembar hak cipta, lembar pengesahan (sudah ditandatangani), abstrak, daftar isi dan daftar pustaka (satu file); b) File Bab I; c) File Bab II; d) File Bab III; e) File Bab IV; f) File Bab V; g) File Lampiran.**
- 1.2 Penamaan setiap file yang akan diunggah seperti berikut: **Jenis File (S/T/D)_kodeprodi_NIM_Nama File.** Kode Prodi bisa dilihat pada laman berikut <https://perpustakaan.upi.edu/kodefikasi>
- 1.3 Setiap File (kecuali file judul) diberikan Footer identitas S/T/D seperti berikut:

Nama Lengkap, Tahun Terbit

JUDUL UTAMA








Universitas Pendidikan Indonesia | repository.upi.edu | perpustakaan.upi.edu

Gambar 1.3 Footer Identitas

Ketentuan Footer identitas:

- Nama penulis & tahun dipisah oleh tanda koma (,) dan di **Bold**
- Judul ditulis dengan **HURUP KAPITAL, Miring (Italic)** dan **Bold**
- Penulisan footer menggunakan huruf **Trebuchet MS** dengan ukuran 9

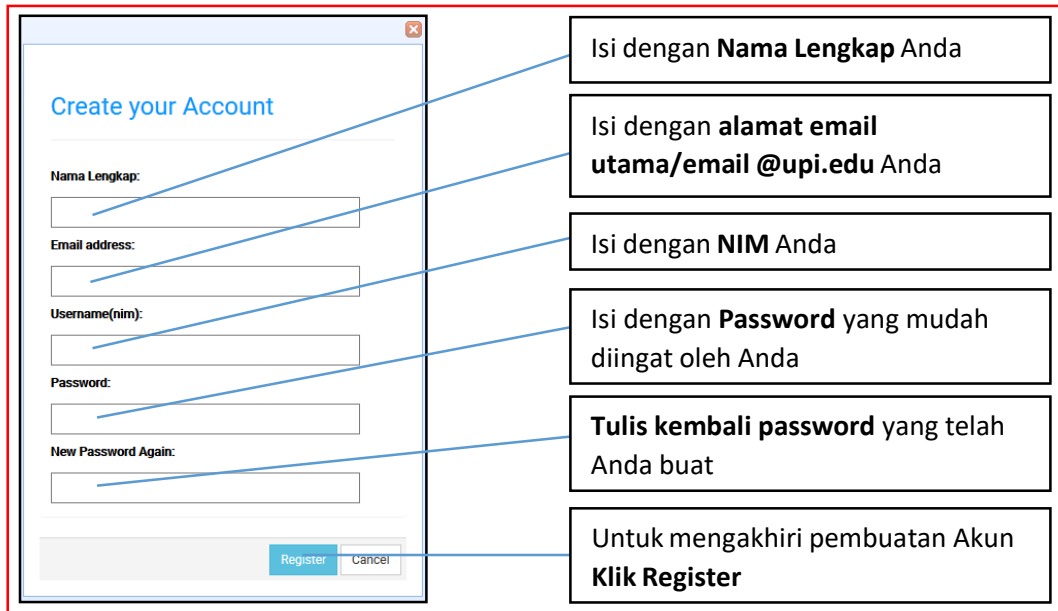
1.4 Format File yang akan diunggah berbentuk PDF. Berikut contoh file yang siap diunggah:

 S_PPB_1200643_Title	2/20/2019 11:09 AM	Adobe Acrobat D...	442 KB
 S_PPB_1200643_Chapter1	2/20/2019 11:18 AM	Adobe Acrobat D...	174 KB
 S_PPB_1200643_Chapter2	2/20/2019 11:19 AM	Adobe Acrobat D...	437 KB
 S_PPB_1200643_Chapter3	2/20/2019 11:19 AM	Adobe Acrobat D...	307 KB
 S_PPB_1200643_Chapter4	2/20/2019 11:19 AM	Adobe Acrobat D...	599 KB
 S_PPB_1200643_Chapter5	2/20/2019 11:20 AM	Adobe Acrobat D...	144 KB
 S_PPB_1200643_Appendix	2/20/2019 11:20 AM	Adobe Acrobat D...	1,035 KB

Gambar 1.4 Contoh File Siap Unggah

2. PEMBUATAN AKUN UNGGAH MANDIRI

- 2.1** Kunjungi link <http://unggah.repository.upi.edu>, lalu pilih **Menu Create Account**
2.2 Isi formulir pembuatan akun unggah mandiri

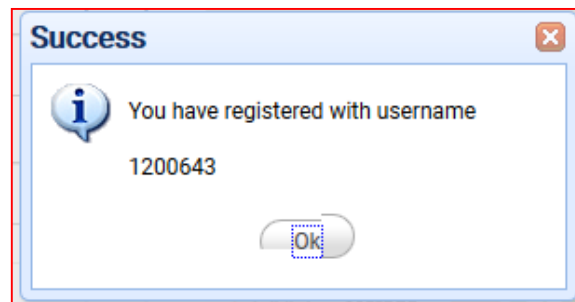


The screenshot shows a 'Create your Account' form with the following fields and annotations:

- Nama Lengkap:** Annotated with 'Isi dengan **Nama Lengkap** Anda'.
- Email address:** Annotated with 'Isi dengan **alamat email utama/email @upi.edu** Anda'.
- Username(nim):** Annotated with 'Isi dengan **NIM** Anda'.
- Password:** Annotated with 'Isi dengan **Password** yang mudah diingat oleh Anda'.
- New Password Again:** Annotated with 'Tulis kembali **password** yang telah Anda buat'.
- Register** button: Annotated with 'Untuk mengakhiri pembuatan Akun **Klik Register**'.

Gambar 2.2 Formulir Pembuatan Akun Unggah Mandiri

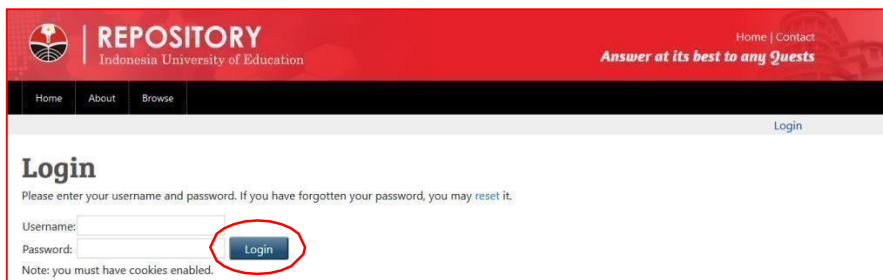
- 2.3** Akun Unggah Mandiri telah berhasil dibuat



Gambar 2.3 Akun Unggah Mandiri telah berhasil dibuat

3. PENGUNGGAHAN FILE dan METADATA S/T/D

- 3.1** Kunjungi halaman <http://repository.upi.edu/cgi/users/login>, masukan **username** dan **password** yang telah dibuat



The screenshot shows the 'REPOSITORY' login page for the Indonesia University of Education. It includes a navigation bar with 'Home', 'About', and 'Browse' links. The main content area is titled 'Login' and contains the following text: 'Please enter your username and password. If you have forgotten your password, you may [reset](#) it.' Below this are input fields for 'Username:' and 'Password:'. The 'Login' button is circled in red. A note at the bottom states: 'Note: you must have cookies enabled.'

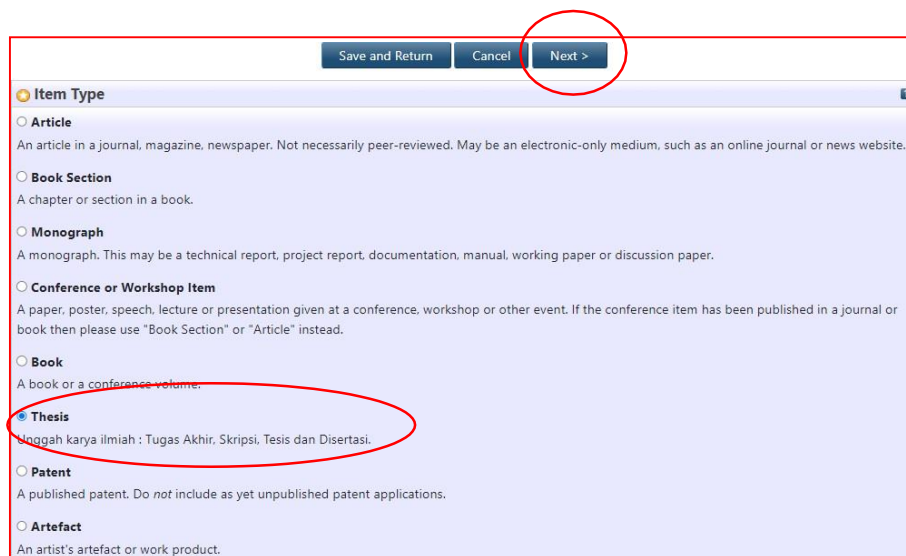
Gambar 3.1 Login pengunggahan file dan metadata S/T/D

3.2 Setelah login, pilih Tombol New Item



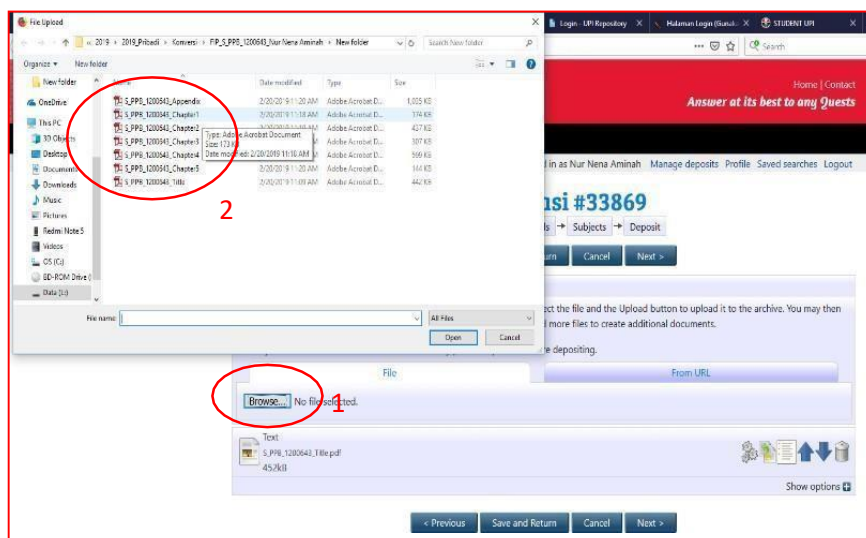
Gambar 3.2 Pilih tombol *New Item*

3.3 Pilih *Item type* yang akan diunggah yaitu *Skripsi, Tesis, dan Disertasi*, Lalu Pilih Tombol *Next*



Gambar 3.3 Memilih *Item Type*

3.4 Unggah 7 (tujuh) *File* yang telah disiapkan, Pilih Tombol *Browse*, Pilih *File* yang akan diunggah



Gambar 3.4 Unggah *File*

3.5 Setelah 7 (tujuh) File yang telah disiapkan diunggah pilih Tombol *Next*



Gambar 3.5 Tampilan setelah Unggah File

3.6 Isi Formulir Metadata; **1. Title** (Huruf Kapital): Anak Judul (Huruf Kecil), **2. Abstract**: Abstrak Bhs Indonesia dilanjutkan Abstrak Bhs Inggris, **3. Thesis Type**: Pilih Strata yang sesuai, **4. Thesis Name**: Pilih Jenjang yang Sesuai

Title

1

VALIDITAS PREDIKTIF SKOR TES KETAHANAN DAN KETENANGAN BERPIKIR (TKKB) DAN ADVANCED PROGRESSIVE MATRICES (APM) TERHADAP PRESTASI BELAJAR SISWA

Abstract

2

and test scores APM on learning achievement. This research was conducted to prove that the score TKKB and APM can be used to predict the learning achievements of students, so that the psychological test results can serve as one of the new student selection considerations predicted will have a high learning achievement. Research methods used in this research is descriptive method quantitative approach. Data collection techniques used documentary techniques, in wich the author collects and analyze the data that already exists in the form of documents or electronic. Findings from this research that TKKB and APM scores correlated positively and significantly to some subjects, so have the predictive validity in predicting learning achievements of students on subjects that correlate.

Thesis Type

3

☐ D3
☐ S2
☐ S3
☐ Post-Doctoral
☒ S1

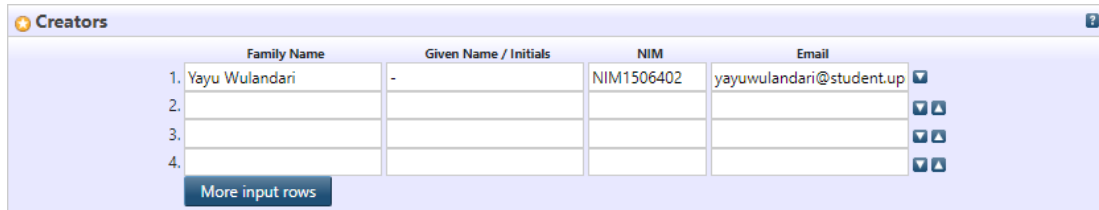
Thesis Name

4

☐ Masters
☐ Doctoral
☐ Diploma
☒ Sarjana

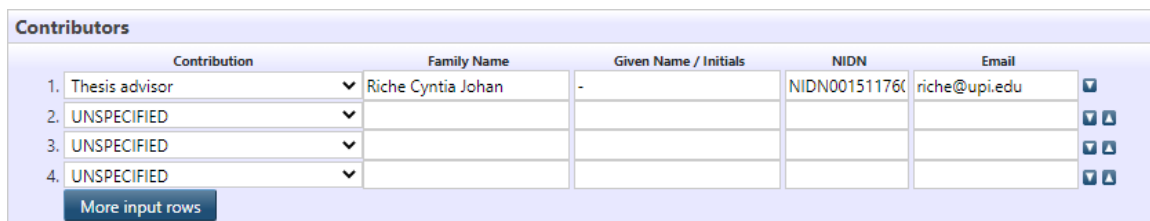
Gambar 3.6 Formulir Metadata

3.7 Isi Formulir *Metadata Creator*; **1. Family Name:** (Diisi Nama Lengkap) **2. Given name:** (Diisi Spasi tanda (-)) **3. NIM** (diisi Nomor Induk Mahasiswa) **4. Email:** (Diisi alamat email)



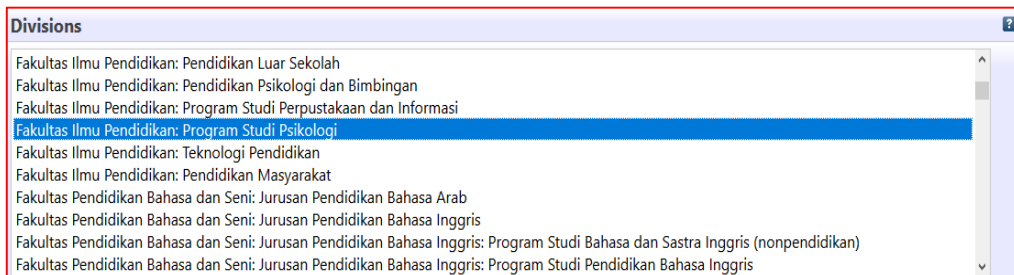
Gambar 3.7 Metadata Creator

3.8 Isi Formulir *Metadata Contributors*; **1. Contributors** (Thesis Advisor), **Family Name** (Nama Lengkap Pembimbing Tanpa Gelar), **Given Name** (diisi tanda -), **NIDN Nomor Induk Dosen Nasional dari Dosen Pembimbing** (NIDN bisa ditelusur melalui <https://perpustakaan.upi.edu/nidn>), **Email** (Email dosen pembimbing)



Gambar 3.8 Metadata Contributors

3.9 Isi Formulir *Metadata Division*: **Pilih Fakultas serta program Studi yang sesuai**



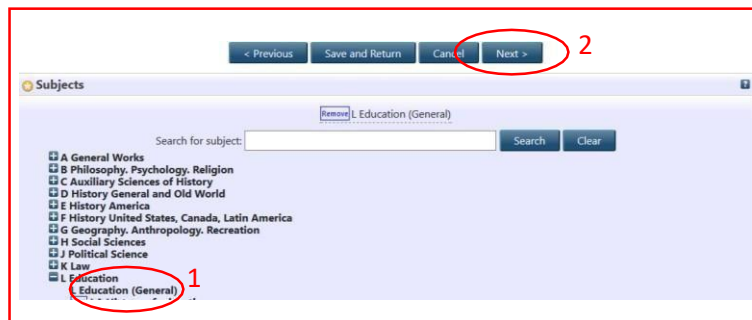
Gambar 3.9 Formulir Metadata Divisions

3.10 Isi Formulir *Metadata Publication Detail*; **1. Status:** Published; **2. Date:** Tanggal Sidang; **3. Date Type:** Publication; **4. Official URL:** <http://repository.upi.edu>; **5. Institution:** Universitas Pendidikan Indonesia; **6. Departement:** CODEPRODxxxx#Nama Prodi_Jenjang (cukup memasukan kata kunci jurusan, pilih prodi yang sesuai) ; **7. Related URLs:** <http://perpustakaan.upi.edu>; **8. Uncontrolled Keyword:** kata kunci pada abstrak **9. Additional Information:** diisi Link Google Scholar saudara (bisa ditelusur atau membuat akun memakai email upi.edu pada <https://scholar.google.com/>) serta ID SINTA Dosen Pembimbing bisa ditelusur pada <https://perpustakaan.upi.edu/nidn>

Publication Details									
Status:	<input checked="" type="radio"/> Published <input type="radio"/> In Press <input type="radio"/> Submitted <input type="radio"/> Unpublished								
Date:	Year: 2019 Month: April Day: 26								
Date Type:	<input checked="" type="radio"/> Publication <input type="radio"/> Submission <input type="radio"/> Completion								
Official URL:	<input type="text" value="http://repository.upi.edu"/>								
Institution:	<input type="text" value="Universitas Pendidikan Indonesia"/>								
Department:	<input type="text" value="KODEPRODIB5351#Manajemen Pemasaran Pariwisata"/>								
Number of Pages:	<input type="text"/>								
Related URLs:	<table><thead><tr><th>URL</th><th>URL Type</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text" value="http://perpustakaan.upi.edu"/></td><td>Organisation</td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td>UNSPECIFIED</td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td>UNSPECIFIED</td></tr></tbody></table> More input rows	URL	URL Type	<input type="text" value="http://perpustakaan.upi.edu"/>	Organisation	<input type="text"/>	UNSPECIFIED	<input type="text"/>	UNSPECIFIED
URL	URL Type								
<input type="text" value="http://perpustakaan.upi.edu"/>	Organisation								
<input type="text"/>	UNSPECIFIED								
<input type="text"/>	UNSPECIFIED								
Contact Email Address									
References									
Uncontrolled Keywords <input type="text" value="rumah susun, bandung"/>									
Additional Information <input type="text" value="Link Google Scholar :
https://scholar.google.com/citationshl=en&user=N8QMZ2sA
AAAJ"/>									
Additional Information <input type="text" value="ID SINTA Dosen Pembimbing:
Riche Cynthia Johan : 5977502
Gema Rullyana : 5994404"/>									

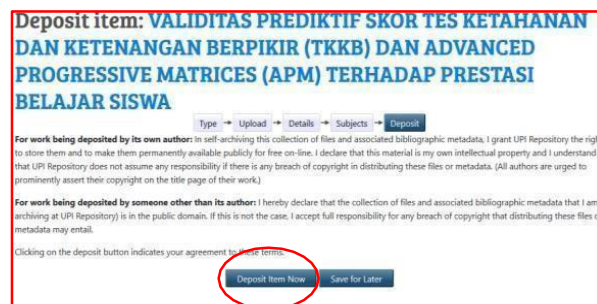
Gambar 3.10 Formulir *Metadata Publication Detail*

3.11 Pilih Tombol *Next* untuk mengisi *Subject*: 1. Pilih *Add Education (General)*, 2. *Next*



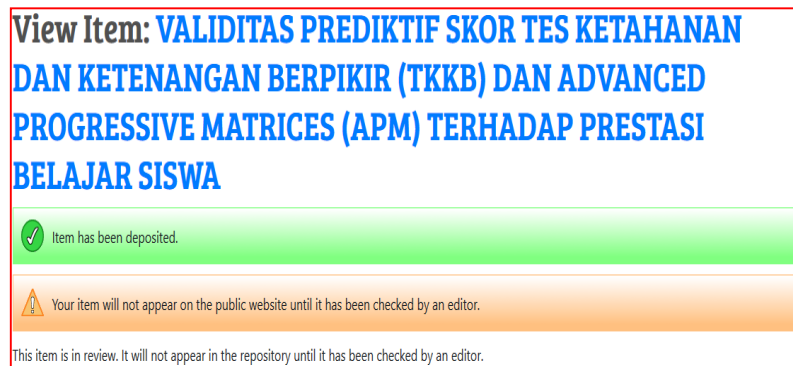
Gambar 3.11 Isi *Subject*

3.12 *Depositing Item*, Pilih *Deposit Item*



Gambar 3.12 *Deposit Item*

3.13 Data berhasil terunggah



Gambar 3.13 Data Berhasil Terunggah

3.14 Setelah proses unggah mandiri selesai, silahkan anda mengisi formulir konfirmasi telah

Unggah pada link berikut

- Kampus Bumi Siliwangi: <https://perpustakaan.upi.edu/konfirmasiunggah>
- Kampus Daerah Cibiru: <https://bit.ly/KonfirmasiUnggahKDCibiru>
- Kampus Daerah Purwakarta: <https://bit.ly/unggahmandiriperpuspwk>
- Kampus Daerah Serang: <https://bit.ly/konfirmasiunggahmandiriserang>
- Kampus Daerah Sumedang: <http://bit.ly/unggahmandiriPerpustakaanSMD>
- Kampus Daerah Tasikmalaya: https://bit.ly/KonfirmasiUnggahKD_TSK